**План работы социального педагога**

**«Переславль – Залесская школа - интерната №4»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Социально – педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятной социальной обстановки, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонения в поведении.
2. Своевременное оказание поддержки детям и семьям, различного социального статуса, находящимся в трудной жизненной ситуации.
3. Посредничество между личностью обучающегося, средой, семьей, специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Своевременное оказание социально-педагогической помощи и правовая защита участников образовательного процесса.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей состояние семей воспитанников школы-интерната № 4, находящися в социально опасном положении или нуждающихся в государственной поддержке.
6. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, конфликтных ситуаций и межэтнических конфликтов в подростковой среде, способствовать развитию правового мировоззрения, толерантного сознания родителей (законных представителей), педагогов, детей.
7. Разъяснительная работа по формированию законопослушного поведения обучающихся и их родителей (законных представителей), с целью профилактики правонарушений, преступлений и антиобщественных действий.
8. Совместно с семьёй продолжать формирование у несовершеннолетних потребностей в саморазвитии, самоутверждении, самореализации.
9. Ознакомление педагогов и родителей (иных законных представителей) с ювенальными технологиями, используемыми в Ярославской области по защите прав несовершеннолетних.
10. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика аддиктивного поведения среди обучающихся.
11. Организация, координация и контроль деятельности Совета профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
12. Реализация мероприятий в рамках программы добровольческого волонтерского отряда «Лидер».
13. Реализация программы лектория «Подросток и закон»
14. **Просвещение и педагогическое консультирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень мероприятий** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Цикл занятий с воспитателями:  - досуговая занятость, как метод профилактики правонарушений и преступлений,  - работа с семьями и детьми, нуждающимися в государственной поддержке и находящимися в социально-опасном положении | Декабрь |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. | Правовое просвещение родителей (законных представителей), опекунов, учащихся:   1. Лекторий «Подросток и Закон» для 5-9 классов. 2. Консультирование родителей, опекунов, педагогов. 3. Оформление стенда для обучающихся и их родителей «Знай и соблюдай» | По графику  Каждый четверг  В течение года |  |
| 3. | Посещение классных родительских собраний | По плану воспитателей |  |
| 4. | Участие в работе общешкольных родительских собраний | сентябрь  март |  |
| 5. | Помощь в подготовке документов на получение паспортов обучающимся, достигшим 14 летнего возраста | В течение учебного года |  |
| 7. | Совещание с педагогами, работающими в 1 классе и родителями первоклассников по итогам психологического и педагогического исследования уровня адаптации детей к обучению в школе. | Октябрь |  |
| 8. | Совещание по итогам адаптации 5 класса к обучению в основной школе. | Ноябрь |  |
| 9. | Совещание с педагогами, работающими в 9 классе, по итогам диагностического исследования профессионального самоопределения учащихся. | Май |  |
| 10. | Организация встреч и консультаций по профориентационной тематике для выпускников из числа детей, оставшихся без попечения родителей со специалистами МУ «Молодежный центр» | По графику |  |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню правовой помощи детям. | ноябрь |  |
| 12. | Организация и проведение мероприятий, посвященных дню конституции РФ (план мероприятий прилагается) | декабрь |  |
| 13. | Организация работы школьной службы примирения «Школа мира» | В течение учебного года |  |
| 14. | Организация работы добровольческого волонтерского отряда «Лидер», оформление стенда волонтерского отряда «Лидер» | В течение учебного года |  |
| 15. | Организация и проведение мероприятий по теме: «Безопасный интернет» (кибербуллинг) в рамках областной акции «Неделя безопасного поведения детей в сети Интернет» | Февраль |  |
| 16 | Организация и проведение мероприятий в рамках городских и областных акций | В течение учебного года |  |

1. **Социально – педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень мероприятий** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Формирование банка данных о детях и семьях, находящихся социально опасном положении и нуждающихся в государственной поддержке, а так же опекаемых и приемных семей, работа с картотекой | Сентябрь |  |
| 2. | Составление социального паспорта школы-интерната | До 10 октября |  |
| 3. | Обследование ЖБУ воспитанников, оставшихся без попечения родителей. | По мере необходимости |  |
| 4. | Работа с картотекой: |  |  |
|  | - детей, состоящих на различных видах учета;  - опекаемых детей;  - многодетных семей;  - детей, проживающих без родителей у родственников, без установления опеки.  - детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;  - детей и семей, нуждающихся в государственной поддержке  - детей, не имеющих регистрации и гражданства РФ | В течение учебного года |  |
| 5. | Патронаж неблагополучных семей и организация гуманитарной помощи по результатам обследования. | По необходимости |  |
| 6. | Организация работы школьной службы примирения (занятия модераторов) | Ежемесячно |  |
|  | Организация работы Совета профилактики. | По графику |  |
| 7. | Групповые и индивидуальные занятия с учащимися, состоящими на учете ТКДН и ЗП, ПДН, ВШ и ВШК | еженедельно |  |
| 8. | Профилактическая работа по охране прав детства: предупреждение и выявление жестокого обращения с детьми в семьях и на улице. (См. План мероприятий, направленных на защиту детей от жестокого обращения со стороны родителей или иных взрослых лиц.) | В течение года |  |
| 9. | Организация встреч с представителями ПДН, ОДН и ЗП по профилактике правонарушений, Дней инспектора | 1 раз в месяц |  |
| 10. | Посещение уроков и внеурочной деятельности с профилактическими беседами, выступления на классных часах | В течение года |  |
| 11. | Мониторинг посещения воспитанниками учебных занятий | Ежедневно |  |
| 12. | Мониторинг принадлежности обучающихся к АУЕ и другим неформальным молодежным объединениям. | Ежемесячно |  |
| 13. | Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных, многодетных и опекаемых семей. | Май |  |
| 14. | Анализ успеваемости опекаемых и состоящих на учете детей. | Каждую четверть |  |
| 15. | Отчет в УО по вопросам профилактики социального сиротства, соц. защите детей, находящихся на воспитании в семьях опекунов и попечителей. | Май |  |
| 16. | Отчет в ТКДНиЗП о профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся за 1 и 2 полугодия | Январь  июнь |  |
| 17. | Отчеты:  - об оказании юридической помощи;  - о занятости обучающихся, состоящих на учете в каникулярный период;  - о мероприятиях, проведенных в рамках празднования Международного дня телефона доверия;  - о самовольных уходах обучающихся;  - о профилактической работе со стоящими на учете детьми и их семьями;  -о мероприятиях по профилактике употребления ПАВ;  - о выявлении детей, вступивших в неформальные молодежные группы и организации террористического направления;  -о работе школьной службы медиации;  - о выявлении фактов жестокого обращения с детьми со стороны родителей и иных взрослых лиц;  - о временном трудоустройстве обучающихся в течение учебного года;  - о работе с опекунскими семьями;  - о количестве проведенных профилактических бесед и консультаций;  - о мониторинге состоящих на учете семьях и детях;  - о выполнении программ реабилитации семей и детей признанных находящимися в СОП и СНГП;  - о количестве правонарушений и преступлений. | В течение года |  |

1. **Взаимодействие со специалистами социальных служб городского округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Субъект взаимодействия** | **Вид взаимодействия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | ТКДН и ЗП городского округа | Предоставление отчетов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 раз в полугодие |  |
| Направление информации по защите прав и законных интересов обучающихся.  Посещение заседания ТКДН и ЗП для представления интересов несовершеннолетних, дела которых рассматриваются (в случае привлечения к административной ответственности). Предоставление характеризующих данных на обучающихся.  Участие во всероссийских, областных и городских акциях, организованных ОДНиЗП | По мере необходимости  По факту рассмотрения административного материала  В течение года |  |
| Совместные межведомственные рейдовые мероприятия  Участие в круглых столах, совещаниях, конференциях, семинарах организованных ОДНиЗП  Предоставление отчетов в соответствии с планами работы на несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально опасном положении.  Организация и проведение совместных с ОДНиЗП профилактических и просветительских мероприятий с несовершеннолетними | ежеквартально  В течение года  По графику межведомственного плана  В течение года |  |
| 2. | ПДН ОМВД России по городскому округу | Ходатайства о принятии мер к воспитанникам и их законным представителям | По факту выявления |  |
| Организация и проведение совместных мероприятий (совет профилактики, Дни инспектора, индивидуальные и групповые профилактические беседы). В соответствии с совместным планом работы. | В течение года |  |
| Предоставление характеризующих данных на несовершеннолетних и их законных представителей | По запросу |  |
| Информация о выявленных фактах жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных взрослых лиц;  Встречи с сотрудниками. Экскурсии в подразделения. Беседы с сотрудниками.  Организация отряда «Юный друг полиции» | По факту выявления  По графику  В течение года |  |
| 3. | Управление образования  Отдел опеки и попечительства | Предоставление списков детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Предоставление информации о детях, проживающих с родственниками без установления опеки (попечительства). | До 05 сентября  До 30 октября |  |
| Предоставление справок на воспитанников, подтверждающих их обучение в ГОУ ЯО « Переславль-Залесская школа-интернат № 4» | До 10 сентября, до 15 апреля |  |
| Посещение семей подопечных (в соответствии с ФЗ от 24.04.2008 №48 «Об опеке и попечительстве») | До 15 ноября,  до 15 апреля |  |
| Предоставление характеристик подопечных | До 15 сентября,  до 15 марта |  |
| Профориентационная работа (анкетирование в АСИОУ), трудоустройство подопечных выпускников 8.9- классов | В течение года  До 15 июня |  |
| Предоставление списка выпускников образовательного учреждения.  Предоставление списка обучающихся, имеющих годовые неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам | До 15 июня  До 30 мая, для выпускников до 20 июня |  |
| Предоставление отчёта о профилактической работе с подопечными и их семьями. | До 15 июня |  |
| Информация о неблагополучных семьях, состоящих на учете, находящихся в социально-опасном положении | Ежеквартально |  |
| Информация о детях и семьях, нуждающихся в государственной поддержке | Ежеквартально |  |  |
| 4. | Отдел социальной защиты населения | Ходатайства о предоставлении материальной помощи малообеспеченным семьям | по факту выявления |  |
| Ходатайства о выделении бесплатных путевок в загородные лагеря.  Ходатайства о предоставлении возможности посещать группу дневного пребывания при отделении помощи семье и детям МУ КЦСОН «Надежда» в каникулярное время.  Предоставление отчетов о работе по межведомственным программам реабилитации семей, нуждающихся в господдержке. | Май  Ноябрь  Март  Июнь  Июль  Август  В течение года |  |
| 5. | Прокуратура | Предоставление информации о правонарушениях, преступлениях, жестоком обращении с детьми. | По факту выявления |  |
| Проведение встреч, бесед с воспитанниками, родителями и опекунами. | 1 раз в полугодие |  |
| 6. | Мировой, районный суд | Представление интересов несовершеннолетних, совершивших преступления и участников судебного процесса | По необходимости |  |
| 7. | ЦРБ, детское отделение | Организация встреч воспитанников с наркологом, гинекологом.  - взаимодействие с органом системы профилактики | 1 раз в полугодие  В течение года |  |
| 8. | Паспортно-визовая служба ОМВД России, отдел ЗАГС городского округа | Помощь в получение документов о гражданстве РФ, справок о наличии регистрации членов семей воспитанников и оформление документов для получения паспортов воспитанникам | По мере необходимости |  |
| 9. | Благотворительные фонды | Сотрудничество по оказанию материальной помощи детям из малообеспеченных семей. | По факту выявления |  |
| 10. | МУ «Молодежный центр» | Организация и проведение совместных профилактических мероприятий по плану совместной работы.  Профориентационные занятия для обучающихся 8-9 классов.  Вовлечение несовершеннолетних 7-9 классов в ряды Переславского волонтерского движения.  Трудоустройство несовершеннолетних в летний период. | По графику  По графику |  |
| 11. | ЦГБ им. А.П. Малашенко | Организация и проведение совместных мероприятий по профилактике ПАВ, Киберзависимости, девиантного поведения, антиобщественного поведения, правонарушений и преступлений и т.д.  Просветительские и патриотические мероприятия. Пропаганда ЗОЖ.  Участие в конкурсах | В течение года |  |
| 12. | ГКУ ЯО «Переславское лесничество» | Проведение совместных мероприятий по профилактике травматизма, развитию патриотизма в подрастающем поколении. | В течение года |  |
| 13. | ГБУ ЯО Пожарно- спасательный отряд №4 | Проведение совместных мероприятий по профилактике травматизма, по предотвращению пожаров в лесу, дома, на улице, в школе. | В течение года |  |
| 14 | ОГИБДД г Переславля | Проведение совместных мероприятий по патриотическому воспитанию детей и профилактике дорожно-транспортного травматизма | В течение года |  |

* 1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направление деятельности** | **сроки** | **результат** |
| 1. | Подготовка методических материалов к лекционным курсам по просвещению детей и родителей:  - лекторий «Подросток и Закон»;  -стенд «Знай и соблюдай»;  - консультации для родителей, опекунов (попечителей), воспитателей и учителей;  - цикла занятий с несовершеннолетними, стоящими на учете;  - занятия, игры, тестирование по профориентации подростков;  - разработка и распространение памяток, буклетов, листовок для детей, родителей и педагогов. | В течение года |  |
| 2. | Отчет по методической теме: «Профилактика киберзависимости у детей и подростков, с целью предупреждения аддиктивного поведения» | март |  |
| 3. | Подготовка плана работы социального педагога на 2024-2025 учебный год | Июнь |  |

Социальный педагог Е.А. Гурова