Утверждаю

Директор ГОУ ЯО

 «Переславль-Залесская

 школа-интернат № 4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смирнова В.И.

**План заседаний**

**Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение состава Совета профилактики на учебный год | сентябрь | Директор |
| 2. | Составление графика проведения лектория «Подросток и закон» | сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Работа лектория «Подросток и закон» | в течение учебного года | Социальный педагог |
| 4 | Составление графика проведения мероприятий волонтерами волонтерского отряда «Лидер» | сентябрь | Социальный педагог |
| 5 | План работы волонтерского отряда «Лидер» | В течение учебного года | Социальный педагогПедагог-организатор |
| 6 | Заседание № 1- утверждение плана работы совета профилактики на новый учебный год;- мониторинг не приступивших к учебным занятиям обучающихся в новом учебном году;- рассмотрение ходатайств о снятии с учета и постановке на профилактический учет за период летних каникул. | сентябрь | Директор |
| 7 | Заседание № 2- анализ занятости обучающихся, состоящих на разных видах учета;- анализ исполнения планов индивидуальной профилактической работы с детьми и их семьями, состоящими на разных видах учета;- рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей. | октябрь | Старший воспитатель,Социальный педагог |
| 8 | Заседание № 3- анализ работы педагогов по выявлению и предупреждению прогулов и опозданий на уроки;- рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей. | ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 9 | Заседание № 4- анализ работы школы за 1 полугодие по профилактике безнадзорности и правонарушений;- рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей. | декабрь | Директор |
| 10 | Заседание № 5- рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей;- рассмотрение ходатайств о снятии с учета и постановке на учет;- анализ отчетов воспитателей и классных руководителей о реализации планов по профилактике жестокого обращения с детьми со стороны родителей и иных взрослых лиц. | февраль  | Зам. директора по ВР |
| 11 | Заседание № 6- результаты тестирования подростков на определение склонности к риску;- отчет о выполнении программы лектория «Подросток и закон»;- рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей. | март  | Педагоги -психологиСоциальный педагог |
| 12 | Заседание № 7- анализ работы Совета профилактики;- планирование на новый учебный год;- рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей. | апрель | Директор |
| 13 | Заседание №8- рассмотрение ходатайств о снятии с учета и постановке на учет;- отчет о выполнении программы волонтерского движения «Лидер»;- анализ работы школы за 2 полугодие по профилактике безнадзорности и правонарушений,- отчет о работе волонтерского отряда «Лидер». | май | Директор,социальный педагог |