

Смирнова
Валентина
Ивановна

Подпись: Смирнова Валентина Ивановна
См. приложение № 1 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 2 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 3 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 4 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 5 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 6 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 7 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 8 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 9 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 10 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 11 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 12 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 13 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 14 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 15 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 16 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 17 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 18 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 19 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 20 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 21 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 22 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 23 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 24 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 25 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 26 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 27 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 28 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 29 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 30 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 31 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 32 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 33 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 34 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 35 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 36 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 37 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 38 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 39 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 40 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 41 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 42 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 43 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 44 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 45 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 46 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 47 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 48 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 49 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 50 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 51 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 52 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 53 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 54 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 55 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 56 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 57 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 58 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 59 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 60 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 61 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 62 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 63 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 64 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 65 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 66 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 67 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 68 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 69 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 70 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 71 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 72 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 73 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 74 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 75 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 76 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 77 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 78 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 79 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 80 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 81 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 82 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 83 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 84 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 85 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 86 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 87 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 88 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 89 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 90 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 91 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 92 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 93 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 94 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 95 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 96 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 97 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 98 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 99 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.
См. приложение № 100 к приказу № 8 от 30.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета школы
протокол от «30» ноября 2018 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора школы-интерната № 4
Смирновой В.И.

от «3» декабря 2018 г. №

Положение о порядке организации питания 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы - интерната и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Приказом Департамента образования Ярославской области № 275/01-04 от 25 июня 2018 года «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вступившими в силу с 01 сентября 2016 года);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе - интернате.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы - интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы - интерната.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы - интерната.

3.2. Для организации питания обучающихся в используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- выписка из журнала учета фактической посещаемости обучающихся на каждый день;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

3.4. Администрация школы - интерната обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Основанием для закладки определенного количества продуктов при составлении меню является журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.7. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Приказом директора школы – интерната из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ШКОЛЕ - ИНТЕРНАТЕ.

4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств и средств родителей:

- обучающиеся, проживающие в общежитии, обеспечиваются пятиразовым бесплатным питанием;
- обучающиеся, не проживающие в общежитии, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием;
- обучающиеся, посещающие группы продленного дня, дополнительно обеспечиваются полдником за счет средств родителей.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы - интерната, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы - интерната осуществляет производственную деятельность в течение учебного года в режиме круглосуточной работы школы - интерната с понедельника по пятницу (пятидневная учебная неделя).

4.4. Отпуск горячего питания воспитанников организуется по классам (группам) в соответствии с режимом учебных занятий. В школе - интернате режим предоставления питания воспитанников утверждается приказом директора школы-интерната ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный администратор по школе - интернату обеспечивает сопровождение обучающихся педагогами в помещении столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену воспитанников перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся начальной школы питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов

осуществляет бракеражная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы - интерната. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы, которые хранятся на пищеблоке.

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в школе – интернате, которое ежегодно назначается приказом директора школы – интерната :

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников и ужинов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе – интернате осуществляет внутришкольная комиссия.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе - интернате утверждается директором школы-интерната в начале каждого учебного года.

