

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета школы
протокол от «31» августа 2021 №7

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора ГОУ ЯО школы-интерната
№4 Смирновой В.И.
от «31» августа 2021 № 38

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в государственном
образовательном учреждении Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения адаптированной общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение адаптированной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной общеобразовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчёта о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учётом образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование и другие.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей.

2.5. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (письменные контрольные работы) отражаются в программе по предмету в разделе «Тематическое планирование».

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой учебной четверти осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов (2-х – со второй четверти) Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёхбалльной системе.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по четырёхбалльной системе на уроке.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются также по четырёхбалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-4 классах – не позже, чем через 2 дня; в 5-9 классах – в течение недели после проведения творческих работ.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.16. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о текущем контроле успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение уровня освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится в форме интегрированного зачёта по всем предметам учебного плана.

Интегрированный зачёт – это «суммирование» и нахождение среднего арифметического итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (по итогам учебных четвертей). В случае проведения промежуточной аттестации по предмету в форме интегрированного зачёта отметка по промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.6. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего положения:

4.3.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной общеобразовательной программы;

4.3.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение сентября-октября (в указанный период не включается время болезни обучающегося) следующего учебного года.

4.5. При проведении промежуточной аттестации за учебный год по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) вводится понятие «итоговая отметка», которая равна годовой отметке, полученной по результатам промежуточной аттестации за учебный год.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение сентября-октября следующего учебного года.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение сентября-октября следующего учебного года (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй и третий раз в Учреждении создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение сентября-октября следующего учебного года академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.