

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора школы-интерната № 4
Смирновой В.И.
от «02» сентября 2024 г. № 70

**План
противодействия коррупции
в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План противодействия коррупции в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами комиссии по противодействию коррупции.

Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август-сентябрь	Смирнова В.И., директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Смирнова В.И., директор
2.2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Смирнова В.И., директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	В течение года	Вечканова И.А., зам. директора по УВР Павлова Н.В., зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Вечканова И.А., зам. директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Март-август	Павлова Н.В., зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы Классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Смирнова В.И., директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	В течение года	Смирнова В.И., директор
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения			

3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам.	Август-сентябрь	Смирнова В.И., директор
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Павлова Н.В., зам. директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Смирнова В.И., директор
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Смирнова В.И., директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Махначёва Г.В., старший воспитатель
4.2.	Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках обществознания.	В течение года	Балашова Л.В., учитель обществознания
4.3.	Организация книжных выставок: - «Право на образование»; - «Подросток и закон».	В течение года	Шевченко Т.А., библиотекарь
4.4.	Классные часы, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией: - «Наши права – наши обязанности» (1-2 классы); - «По законам справедливости» (3-4 классы); - «Молодёжь и коррупция» (5-7 классы); - «Конституция РФ – основной закон» (8-9 классы).	Декабрь	Классные руководители
4.5.	Проведение Единого информационного дня, посвящённого формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Декабрь	Вечканова И.А., зам. директора по УВР Классные руководители
4.6.	Диспуты и беседы в классах (5-9 классы): - «Что заставляет человека брать взятки?» - «Моё отношение к коррупции»; - «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Февраль-март	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Павлова Н.В., зам. директора по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания.	Сентябрь	Павлова Н.В., зам. директора по УВР Шевченко Т.А., библиотекарь

6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Смирнова В.И., директор
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Смирнова В.И., директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Смирнова В.И., директор
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Смирнова В.И., директор Комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГВЭ.	Февраль-июнь	Вечканова И.А., зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Июнь	Вечканова И.А., зам. директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах её проведения.	В течение года	Вечканова И.А., зам. директора по УВР