

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора школы-интерната № 4  
Смирновой В.И.  
от «02» сентября 2024 г. № 70

**План работы комиссии по противодействию коррупции в  
государственном общеобразовательном учреждении Ярославской  
области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии</b>	<b>Сроки</b>
<p><i>Заседание № 1</i></p> <p>1. Утверждение плана противодействия коррупции в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О соблюдении правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.</p>	Август 2024 г.
<p><i>Заседание № 2</i></p> <p>1. Об обеспечении права граждан на доступ к информации.</p> <p>2. Антикоррупционное образование в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4».</p> <p>3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p>	Декабрь 2024 г.
<p><i>Заседание № 3</i></p> <p>1. О соблюдении единой системы оценки качества образования с использованием процедуры – аттестации педагогов школы.</p> <p>2. О контроле за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p> <p>3. О контроле за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде: электронный дневник.</p>	Март 2025 г.
<p><i>Заседание № 4</i></p> <p>1. О выполнении плана противодействия коррупции в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы комиссии по противодействию коррупции в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. О соблюдении требований законодательства во время проведения ГВЭ.</p> <p>4. Об обращениях (жалобы и заявления) граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении.</p>	Июнь 2025 г.

Рассмотрение обращений (жалоб и заявлений) граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	В течение года, по мере поступления
Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	В течение года, по мере поступления