

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета школы-  
интерната № 4  
протокол от «31» августа 2021 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора школы-интерната № 4  
Смирновой В.И.  
от «31» августа 2021 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении (МО) воспитателей**  
**государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области**  
**«Переславль-Залесская школа-интернат № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность МО воспитателей, являющегося структурной единицей методической службы Учреждения.

1.2. МО создаётся при наличии не менее трёх воспитателей.

1.3. Из состава членов МО выбирается руководитель МО, кандидатура которого утверждается методическим советом школы и приказом директора.

1.4. Содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются методическим советом школы.

**2. Задачи и основные направления работы МО**

2.1. Деятельность МО направлена на решение следующих задач: осуществление методического сопровождения воспитательной работы, исследование её эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. МО ведёт работу по всем направлениям профессиональной деятельности воспитателей.

2.3. На заседаниях МО заслушиваются и обсуждаются вопросы повышения квалификации каждого воспитателя, состояния и результативности воспитательной работы в классах, пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.4. МО вносит предложения и разрабатывает методические рекомендации по обеспечению воспитательной деятельности Учреждения, корректировке требований к работе воспитателей, организует их освоение.

2.5. МО разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.6. МО организует обмен опытом, творческие отчёты воспитателей, конкурсы педагогического мастерства, методические выставки материалов по воспитательной работе.

**3. Организация работы МО воспитателей**

3.1. Работу МО курирует заместитель директора.

3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании МО и далее на методическом совете Учреждения.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть; форму заседаний определяют члены МО.

3.4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на МО, решения и рекомендации).

3.5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций.

3.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации Учреждения.

3.7. Члены МО несут ответственность:

- ❖ за объективность анализа деятельности воспитателей;
- ❖ за своевременную реализацию главных направлений работы;
- ❖ за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- ❖ за активность и корректность обсуждаемых вопросов.