

УТВЕРЖДЕНО
на Совете ГОУ ЯО «Переславль-Залесская
школа-интернат № 4»
Протокол от «30» августа 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора школы-интерната № 4
Смирновой В.И.
от «31» августа 2022 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Министерства просвещения от 19 декабря 2014 г. № 1598; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждением, состоящий из руководителя Учреждения, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой уставом Учреждения и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения и право пользования совещательным голосом определяются председателем педагогического совета.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной политики в рамках его полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Учреждения новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждением;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;

- утверждение адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, учебных планов;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Учреждении;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами Учреждения по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчётов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, её субъектов, актов органов местной власти.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашённых лиц не позднее десяти дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета.

3.4. Секретарь педагогического совета по его решению может быть постоянным или выбираемым на каждом заседании.

3.5. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования путём заполнения бумажных бюллетеней.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах Учреждения в соответствии с утверждённой номенклатурой.

3.8. Решение педагогического совета вступает в силу с даты подписания протокола педагогического совета председателем.

3.9. Решения педагогического совета носят обязательный характер.

3.10. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет директор и заместители директора Учреждения.

3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя.