

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора школы-интерната № 4
Смирновой В.И.
от «13» марта 2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма детей в государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования Ярославской области «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» от 12.08.2022 г. № 37-нп, уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение) и регламентирует правила приёма детей в Учреждение.

2. Правила приёма детей в Учреждение

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям прокуроров.

2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, (далее – поступающие) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс не позднее 15 марта текущего года.

2.7. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих право преимущественного и внеочередного приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не имеющих право преимущественного и внеочередного приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребёнка/поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приёме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей/поступающего.

2.10. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.11. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка/поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка/поступающего;
- дата рождения ребёнка/поступающего;
- данные свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка/поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка/поступающего;
- о наличии права внеочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка/поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка/поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка/поступающий представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка/поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий право внеочередного приёма;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если родственные связи между ребёнком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребёнка и родителя (законного представителя (ребёнка)), предоставляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки и попечительства.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка/поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка/поступающим, регистрируются в

журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка/поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка/поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка/поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.18. На каждого ребёнка/поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями))ребёнка/поступающим документы (копии документов).