

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета трудового коллектива  
ГООУ ЯО «Переславль-Залесская  
школа-интернат № 4»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Иванова  
«31» августа» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора школы-интерната № 4  
Смирновой В.И.  
от «31» августа 2021 г. № 38

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующими законодательными и нормативными документами РФ, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления и учредителя, уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

1.4. Участники образовательных отношений (работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители)) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

#### 2. Полномочия Совета

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведение Общего собрания;
- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения

Общего собрания;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и его устава;

- определяет перспективы развития Учреждения;

- принимает решения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, её материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- заслушивает ежегодные отчёты руководителя Учреждения;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов

Учреждения;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, за исключением правил внутреннего трудового распорядка, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания;

- рекомендует работников Учреждения к награждению государственными и иными наградами;
- рассматривает вопросы предоставления льгот работникам Учреждения;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию учредителя, руководителя Совета, Общего собрания.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений.

3.2. В состав Совета входят: руководитель Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей).

3.3. Нормы представительства в Совете от каждой категории участников образовательных отношений определяется общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

3.4. Члены Совета, за исключением председателя, избираются Общим собранием. Формы голосования: тайное, открытое (согласно решению Общего собрания).

3.5. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

3.6. Работники школы, дети которых являются обучающимися Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.7. Срок полномочий Совета – три года.

3.7. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя Совета, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа его членов.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Члены Совета работают на общественных началах.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение трёх месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

4.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

## **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в его работе.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.