

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

ПРИКАЗ

№ 68

«02» сентября 2024 г.

**Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» и в соответствии с требованиями Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители персональных данных	сейф	Казанцева Ю.С., делопроизводитель
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Казанцева Ю.С., делопроизводитель

2. Хранить материальные носители персональных данных только в утверждённых местах.

3. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:

- председатель – Вечканова И.А., заместитель директора по УВР;

- член комиссии – Казанцева Ю.С., делопроизводитель;

- член комиссии – Ушомирская И.А., председатель Совета трудового коллектива.

5. Утвердить форму Акта об уничтожении информации о персональных данных, подлежащих уничтожению (приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Вечканову И.А.

Директор школы-интерната № 4

Смирнова В.И.

АКТ
об уничтожении персональных данных

дата _____

Комиссия в составе председателя – _____, членов
комиссии _____

_____, созданная на основании приказа ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» от _____ № _____, составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нём носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

Учетный номер материально го носителя, номер дела и т. д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	<i>Носитель носит устаревшую информацию</i>			

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Настоящий акт составил:

(должность) _____ дата (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

