

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета школы
протокол от «31» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора школы-интерната № 4
Смирновой В.И.
от «31» августа 2023 г. № 79

Положение
о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных
предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных
модулей в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской
области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

1. Общие положения

1.1. Исходными документами для разработки данного Положения являются:

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г.;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от: 18 июля 2022 г., 08 ноября 2022 г.;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от: 18 июля 2022 г., 08 ноября 2022 г.

– устав государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Адаптированная рабочая программа (далее – рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по определённому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП каждым обучающимся.

1.5. Инструментом для разработки и реализации рабочих программ являются следующие документы:

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.6. Разработка рабочей программы относится к компетенции Учреждения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой указываются:
 - общая характеристика учебного предмета, курса, модуля;
 - цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;
 - особенности отбора и адаптации учебного материала;
 - примерные виды деятельности обучающихся с ЗПР, обусловленные особыми образовательными потребностями и обеспечивающие осмысленное освоение содержания образования по предмету;

- место учебного предмета, курса, модуля в учебном плане;

- используемый УМК;

- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля: личностные, метапредметные и предметные;

- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания, что должно быть отражено в пояснительной записке программ.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

3.2. При разработке адаптированных рабочих программ Учреждение предусматривает непосредственное применение:

- 1) при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;

- 2) при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;

- «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.3. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учётом имеющегося опыта. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ

3.4. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее образование) с возможностью последующей корректировки.

3.5. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов одного предмета, курса, модуля, работающих в Учреждении, или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога, второй сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде.

4. Рассмотрение, утверждение и реализация рабочих программ

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются методическим советом Учреждения.

4.2. После утверждения рабочих программ методическим советом ежегодно до 01 сентября директор Учреждения утверждает их приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

4.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.5. Педагоги Учреждения обеспечивают выполнение рабочих программ в полном объёме на основании квалификационных требований.

4.6. Выполнение программ фиксируется в журналах.