

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета школы
протокол от «31» августа 2018 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора школы-интерната № 4
Смирновой В.И.
от «31» августа 2018 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – службе психолого-медико-педагогического сопровождения в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности организации и функционирования службы психолого-медико-педагогического сопровождения, являющейся структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативно-правовой базой данного положения являются: Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», адаптированные основные образовательные программы Учреждения, устав Учреждения.

1.3. Кандидатура руководителя службы психолого-медико-педагогического сопровождения – заместителя директора назначается директором Учреждения.

2 Цель и задачи функционирования службы психолого-медико-педагогического сопровождения

2.1. Цель: профилактика, устранение (уменьшение) дезадаптивных расстройств у обучающихся с задержкой психического развития.

2.2. Задачи:

- раннее выявление детей, испытывающих затруднения в обучении и воспитании, в социальной и средовой адаптации;
- определение условий для ослабления и преодоления имеющихся у них недостатков развития;
- координация усилий педагогического коллектива по компенсации нарушений развития обучающихся;
- участие в планировании и разработке коррекционно-развивающих программ с учётом индивидуальных особенностей детей;
- социальная адаптация обучающихся, их правовая защита;
- оптимизация процессов коммуникации между всеми участниками образовательных отношений;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

3. Направления деятельности службы психолого-медико-педагогического сопровождения

- 1) Диагностика.
- 2) Коррекционно-развивающая работа.
- 3) Отслеживание её результативности (мониторинг).
- 4) Взаимодействие участников образовательных отношений.
- 5) Просвещение и консультирование.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность службы осуществляется в форме непосредственного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, которое является основой образовательной деятельности с коррекционно-развивающей направленностью.

4.2. В зависимости от степени необходимости коррекционно-развивающего воздействия на ребёнка, сопровождение может быть фронтальным или индивидуализированным.

Фронтальное сопровождение осуществляется в рамках реализации всеми педагогами принципов коррекционно-развивающего обучения и воспитания в ходе организации урочной и внеурочной деятельности школьников, проведения учителями коррекционно-развивающих занятий, которые являются обязательными в рамках учебного плана. Фронтальное сопровождение может осуществляться психологом при проведении групповых занятий со всеми обучающимися.

Индивидуализированное сопровождение подразумевает оказание дополнительной помощи ребёнку для решения определенных проблем либо отдельным педагогом (учителем, воспитателем) и отдельными специалистами, либо всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Субъектами системы сопровождения являются обучающиеся (сопровождаемые), а также участники образовательных отношений (сопровождающие): администрация, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, врач-педиатр.

4.4. Педагоги, включённые в процесс сопровождения, должны строить свою деятельность, опираясь на определённые принципы:

- единство диагностики и коррекции;
- единство коррекции и развития;
- позитивно-ресурсной диагностики;
- мультидисциплинарности или разносторонности усилий;
- непрерывности;
- партнерства или взаимодействие вместо воздействия;
- деятельностный;
- подход к каждому ребёнку как одарённому.

4.5. Особенности функционирования психолого-медико-педагогического сопровождения, а также дальнейшее взаимодействие сопровождающих определяются и осуществляются через работу школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.6. С целью профилактики школьной дезадаптации в комплексную коррекционно-развивающую работу включаются все обучающиеся 1-го класса, вновь прибывшие обучающиеся во 2-9 классы на период адаптации.

4.7. Решение проблемы школьной дезадаптации осуществляется индивидуально, в зависимости от конкретных причин её возникновения.

4.8. Специфика и содержание работы каждого сопровождающего на каждом этапе определяется целью и задачами его деятельности в Учреждении.

4.9. Отслеживание эффективности функционирования системы психолого-медико-педагогического сопровождения осуществляется через мониторинг, организуемый администрацией Учреждения в мае месяце каждого учебного года.

5. Ответственность участников

Участники службы психолого-медико-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за выполнение планов в полном объёме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности, отклонениях от плана;
- за качество проведения работы, оформление материалов.

6. Документация

Работа службы психолого-медико-педагогического сопровождения в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- перспективных годовых планов, анализов работы и документации специалистов Учреждения;
- перспективного годового плана и анализа работы психолого-медико-педагогического консилиума, протоколов его заседаний;
- карт индивидуального сопровождения обучающихся.